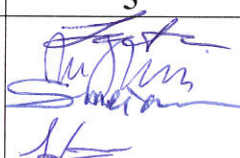


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație nr. 3543 / 18.03.2021.....

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Simona-Cristina Stoian Maria Smeianu Marcela Sandu Ion	IȘ	16.03.2021	
1.2	VERIFICAT/ AVIZAT	State Nora Florența	IȘGA	16.03.2021	
1.3.	APROBAT	Mitrea Steluța – Iuliana	IȘG/ Președinte CA	18.03.2021	



CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare a procedurii	2
3	Documentele de referință	2
4	Definiții și abrevieri	2-3
5	Descrierea activității sau procesului	3-6
6	Responsabilități	7
7	Formular de evidență a modificărilor	7
8	Formular de difuzare	8

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare pe clase a copiilor înscriși la clasa pregătitoare, precum și a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022, de către unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, tuturor cadrelor didactice (titulari, suplinitori, detașați) și va fi dusă la îndeplinire de către consiliul de administrație al unităților de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii;*
- *Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul MENCS nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar.*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții:

- **Procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a PO, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

4.2. Abrevieri :

PO – procedură operațională

E – Evaluare

V – Verificare

A – Aprobare

Ap. – Aplicare

Ah. – Arhivare

IȘG - Inspector Școlar General

IȘGA - Inspector Școlar General Adjunct

IȘ - Inspector Școlar

SITE – pagina web www.isjialomita.ro

ROFUIP – Regulamentul/cadru de rganizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar

CA - Consiliul de Administrație

CP – Consiliul Profesional

PJ – Personalitate Juridică

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități:

Prezenta PO cuprinde următoarele:

- Modul în care se vor constitui formațiunile de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022;
- Modul de repartizare a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, în anul școlar 2021-2022.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile

5.2.2. Resurse umane

- inspectori școlari pentru învățământ primar, inspectori școlari pentru educație timpurie, inspector școlar pentru minorități, inspector școlar general adjunct, membrii consiliului de administrație, ai Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, cadrele didactice care vor preda la clasele pregătitoare.

5.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

5.3. Mod de lucru

Pasul 1

- Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar afișează prezenta procedură pe site-ul www.isjialomita.ro, pe pagina dedicată înscrierii în învățământul primar 2021 și o transmite în toate unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.
- Unitățile de învățământ cu clase de nivel primar afișează la avizierul școlii și pe site-ul propriu prezenta procedură, pentru informarea părinților.
- La momentul afișării procedurii, nu se vor preciza detalii legate de atribuirea unei litere (A, B, C...) formațiunilor de elevi, acestea fiind generic denumite Formațiunea 1, 2, 3, după caz, și nici nu va apărea în dreptul acestui număr un nume al unui cadru didactic.

Termen: 22 martie 2021

Pasul 2

-Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, respectiv a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar care vor prelua aceste clase.

Termen: 22-29 martie 2021

Pasul 3

-Informarea și consilierea părinților copiilor înscriși la grupele mari ale grădinițelor cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, precum și modul de repartizare a cadrelor didactice care vor prelua aceste clase.

Termen: 22-29 martie 2021

Pasul 4

Afișarea la avizierul școlii și pe site-ul acesteia a listei finale a copiilor înscriși în clasa pregătitoare, după etapa a doua de înscrieri, în ordine alfabetică.

Termen: 04 iunie 2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

Pasul 5

După centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița a cererilor părinților/tutorilor legali instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectorat a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Termen: 01-10 septembrie 2021

Pasul 6

-În cadrul ședinței CA se stabilește numărul FORMAȚIUNILOR de elevi în funcție de numărul de clase pregătitoare aprobate prin planul de școlarizare și se face repartizarea copiilor, respectând criteriul strict alfabetic (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect din certificatul de naștere), conform listei afișate în data de 04.06.2021.

De exemplu, dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare, repartizarea se face astfel:

- primul copil va fi repartizat în FORMAȚIUNEA 1, al doilea, în FORMAȚIUNEA 2, al treilea în FORMAȚIUNEA 3, al patrulea în FORMAȚIUNEA 1, al cincilea în FORMAȚIUNEA 2, al șaselea în FORMAȚIUNEA 3 și așa mai departe, până la epuizarea listei;
- repartizarea gemenilor, tripleților se face, în general, în aceeași clasă, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial;
- repartizarea fraților se face, în general, în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial;
- dacă unitatea de învățământ cu PJ are și structuri arundate care funcționează în mai multe corpuri de clădire aflate în localități diferite, pașii enumerați anterior pot fi aplicați pentru fiecare corp de clădire, la solicitarea scrisă a părinților, motivată de apropierea de domiciliu a elevilor;
- CA din unitatea de învățământ aprobă lista finală a fiecărei formațiuni de elevi, fără litere (A, B sau C). Sunt denumite Formațiunea 1, Formațiunea 2, Formațiunea 3 etc.;
- se afișează lista copiilor înscriși din fiecare formațiune de elevi la avizierul școlii.

Termen: 01-10 septembrie 2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr.: 1

Pasul 7

- Repartizarea învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare se realizează prin tragere la sorți, în cadrul Consiliului Profesoral, în care va fi prezent președintele consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți din unitatea de învățământ, liderul de sindicat.
- Se procedează la tragerea la sorți a literelor pentru fiecare formațiune de elevi.
- După tragerea la sorți, repartizarea pe clase a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar se aprobă de către CA al unității de învățământ.

Termen: 01-10 septembrie 2021

Pasul 8

- Afișarea la avizierul/site-ul unității de învățământ a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, în clasa pregătitoare B etc. și învățătorul fiecărei clase.
- Toate documentele pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează la dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Termen: 10 septembrie 2021

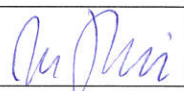
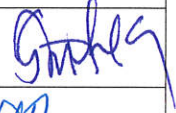
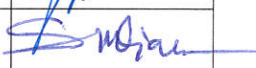
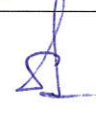
Pasul 9

- Copiii care nu au fost înscriși în perioada menționată în Ordinul M.E. nr. 3473/10.03.2021, vor fi repartizați la nivelul unității de învățământ pe locurile rămase libere (până la 22 de elevi într-o clasă), după aceeași procedură de repartizare.
- Dacă vor fi solicitate locuri suplimentare pentru clasa pregătitoare, repartizarea pe aceste locuri se va face după aceeași procedură.

Termen: 10 septembrie 2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Curriculum – Petre Simona Cristina – IȘ	E					Apl		
2.	Curriculum – Stoian Maria - IȘ	E					Apl		
3.	IȘGA – State Nora Florența		V	A					
4.	IȘG – Mitrea Steluța Iuliana				Ap				
5.	IȘGA – Baciui Mihaela Antoaneta						Apl		
6.	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E					Apl		
7.	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ						Apl		
8.	Curriculum – Sandu Ion – IȘ	E					Apl		
9.	Șerban Rodica – consilier informatizare						Apl		
10.	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic					I			
11.	Unitățile de învățământ (CA, CP, comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar)						Apl		
12.	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM – Spânu Mihaela Alina							Arh	

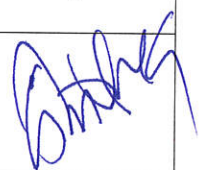
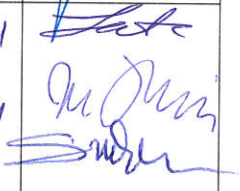
E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

7.FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura IȘG
-	-	-	-	-	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE PREGĂTITOARE APROBATE ACESTEIA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

8. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare aplicare	1	Inspector școlar general	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana	18.03.2021	
3.2.	Informare aplicare	2	Inspector școlar general adjunct	IȘGA	State Nora Florența	18.03.2021	
					Baciu Mihaela Antoaneta	18.03.2021	
3.3.	Informare aplicare	4	Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	Inspectori școlari	1. Petre Simona-Cristina	18.03.2021	
				Consilier informatizare	2. Stoian Maria	18.03.2021	
					3. Smeianu Marcela	18.03.2021	
3.4.	Informare aplicare	5	Unitățile de învățământ				
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Copelea Gabriela Rodica	18.03.2021	
3.6.	Arhivare	6	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM	Consilier	Spânu Mihaela Alina	18.03.2021	